

## Uitvoerder bij DBI Container Service B.V. te Joure



### Ons bedrijfsprofiel

DBI Container Service B.V. (DBICS) uit Joure is een totaaldienstverlener in de afvalbranche. DBICS innoveert voortdurend in nieuwe circulaire producten en slimme IT-oplossingen voor de afvalbranche. Al ruim 20 jaar is DBICS een betrouwbare partner in Nederland, België en Duitsland voor het leveren van boven- en ondergrondse afvalcontainers in alle soorten en maten. De afgelopen jaren zijn wij gegroeid tot een internationale speler op de markt. Sinds kort zijn wij ook actief op GWW gebied met onze eigen DBI Infra B.V. om opdrachtgevers nog verder van dienst te kunnen zijn.

### Wij zoeken:

Om onze organisatie te versterken, zijn wij per direct op zoek naar een uitvoerder die initiatiefrijk is en weet van aanpakken. Je bent ervaren in het aansturen van projecten. Je werkt gestructureerd, accuraat en bent klantvriendelijk. Je bent je bewust van kosten en kwaliteit. Ook ben je zowel schriftelijk als mondeling communicatief sterk. Je gebruikt dit om tijdig, volledig en helder te communiceren richting opdrachtgevers, projectleiding en uitvoerend personeel. Jouw kwaliteiten zet je in om een project tot een succes te maken voor opdrachtgevers en DBICS. Bij DBICS krijg je alle ruimte, maar sta je er niet alleen voor. Je bent een teamspeler die ook zelfstandig kan werken.

### Takenpakket:

- Leidinggeven aan uitvoerend personeel;
- Kwaliteit bewaken en planning beheersen op projectbasis;
- Vragen beantwoorden als aanspreekpunt voor opdrachtgevers;
- Contact houden met alle betrokken partijen;
- Het dagelijks rapporteren van werkzaamheden aan de projectleider;
- Berekenen en bestellen van de benodigde materialen;
- Bijhouden van project- en werknemersadministratie;
- Toezicht houden op naleving wet- en regelgeving op het gebied van ARBO en veiligheid.

DBICS staat voor kwaliteit, we staan met beide benen op de grond en kennen een informele bedrijfscultuur. Hard werken wordt gecombineerd met een gezonde portie humor. Naast de gezamenlijke koffiemomenten en lunches gedurende de week, sluiten we de week af met een vrijdagmiddagborrel. Samen met alle collega's maken wij onze projecten tot een succes!

### Wat vragen wij?

- Je beschikt over MBO+ of HBO werk- en denkniveau, verkregen door opleiding en/of relevante werkervaring;
- Kennis van projectadministratie en ervaring met leiding geven aan uitvoerend personeel is een pré.

### Wat bieden wij?

- Een uitdagende en afwisselende fulltime functie;
- Startdatum in overleg, mogelijk per direct;
- In bezit van Rijbewijs B en VCA, of bereid deze te behalen;
- Bedrijfsauto met mogelijkheid tot privégebruik;
- Contract voor onbepaalde tijd;
- Marktconform salaris met een goed pakket aan secundaire voorwaarden.

### Interesse?

Wij ontvangen graag jouw sollicitatiebrief met cv met daarin jouw motivatie en ervaring op [administratie@dbics.nl](mailto:administratie@dbics.nl). Heb je naar aanleiding van deze vacature vragen, neem dan contact op met Douwe Kiestra ([douwe.kiestra@dbics.nl](mailto:douwe.kiestra@dbics.nl) of via 06-13845787).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.