

## Projectleider Minicontainers bij DBI Container Service B.V. te Joure



### Ons bedrijfsprofiel

DBI Container Service B.V. (DBICS) uit Joure is een totaaldienstverlener in de afvalbranche. DBICS innoveert voortdurend in nieuwe circulaire producten en slimme IT-oplossingen voor de afvalbranche. Al ruim 20 jaar is DBICS een betrouwbare partner in Nederland, België en Duitsland voor het leveren van boven- en ondergrondse afvalcontainers in alle soorten en maten. De afgelopen jaren zijn wij gegroeid tot een internationale speler op de markt. Sinds kort zijn wij ook actief op GWW gebied met onze eigen DBI Infra B.V. om opdrachtgevers nog verder van dienst te kunnen zijn.

### Wij zoeken:

Om onze organisatie te versterken, zijn wij op zoek naar een proactieve Projectleider Minicontainers die zowel schriftelijk als mondeling communicatief sterk is en weet van aanpakken. De Projectleider Minicontainers geeft op een efficiënte en sociale wijze leiding aan de plaatsingsploegen van minicontainers en de medewerkers van het KCC. Je beschikt over sterk analytisch vermogen, werkt gestructureerd en accuraat. Deze kwaliteiten stellen je in staat om jouw projecten operationeel en financieel te beheersen. Jouw vaardigheden helpen je bij het opstellen van calculaties ten behoeve van aanbestedingen en offertes. Tijdens de hectiek die voor komt bij de uitvoering van projecten houdt jij je hoofd koel en bewaar je overzicht. Je communiceert helder met opdrachtgevers om de projectplanning naar gezamenlijke wens uit te voeren. Je draagt actief bij aan het onderhouden en uitbreiden van het relatiebestand van DBICS. Bij ons krijg je alle ruimte, maar sta je er niet alleen voor. Je bent een teamspeler die ook zelfstandig kan werken.

### Takenpakket:

- Operationele en financiële verantwoordelijkheid voor projectmanagement;
- Leiding geven aan plaatsingsploegen minicontainers en KCC medewerkers;
- Bijdragen aan opstellen calculaties ten behoeve van aanbestedingen en offertes;
- Verantwoordelijk voor opstellen en beheersen van projectplanningen;
- Communicatie met opdrachtgevers met betrekking tot de uitvoering van projecten;
- Onderhouden en uitbreiden van het relatiebestand van DBICS.

DBICS staat voor kwaliteit, we staan met beide benen op de grond en kennen een informele bedrijfscultuur. Hard werken wordt gecombineerd met een gezonde portie humor. Naast de gezamenlijke koffiemomenten en lunches gedurende de week, sluiten we de week af met een vrijdagmiddagborrel. Samen met alle collega's maken wij onze projecten tot een succes!

### Wat vragen wij?

- Je beschikt over HBO werk- en denkniveau, verkregen door opleiding en/of relevante werkervaring;
- Aantoonbare ervaring met leidinggeven en projectmanagement;
- Communicatief zeer sterk. Nederlands vereist, Engels en/of Duits is een pré
- Kennis van projectadministratiesoftware en ervaring met aanbestedingen is een pré.

### Wat bieden wij?

- Een uitdagende en afwisselende fulltime functie;
- Deel uitmaken van het kaderteam van DBICS;
- Werkplek op kantoor in Joure in combinatie met leaseauto ten behoeve van projecten;
- Startdatum in overleg, indien mogelijk per direct;
- Contract voor onbepaalde tijd;
- Marktconform salaris met een goed pakket aan secundaire voorwaarden.

### Interesse?

Wij ontvangen graag jouw sollicitatiebrief met cv met daarin jouw motivatie en ervaring op [administratie@dbics.nl](mailto:administratie@dbics.nl). Heb je naar aanleiding van deze vacature vragen, neem dan contact op met Douwe Kiestra ([douwe.kiestra@dbics.nl](mailto:douwe.kiestra@dbics.nl) of via 06-13845787).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.